

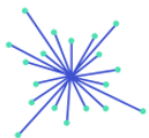


EMPL.AI

Общество с ограниченной ответственностью «Эмплай»
ОГРН 1207700175121 ИНН 9731064278 КПП 773101001

**Руководство пользователя
Программное обеспечение “Empl.ai”**

Версия 12.0
от 01 сентября 2022 года



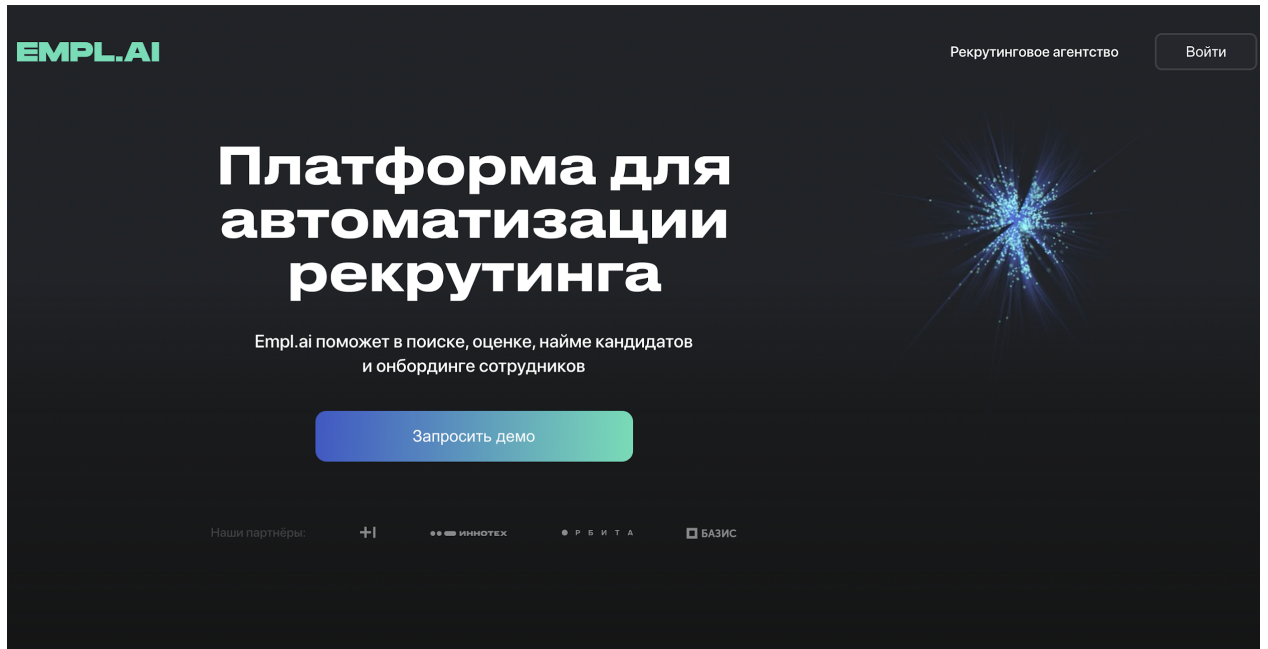
Оглавление

1. Вход в ЛК и восстановление пароля	3
2. Профиль пользователя и его редактирование	5
3. Календарь	7
4. Интервью	16
5. Кандидаты	20
6. Отчеты	39
7. Проведение конференции	42
8. Администрирование	45
9. Скиллы	47
10. Плагин – волшебная кнопка	49



1. Вход в ЛК и восстановление пароля

Для входа в ЛК нужно нажать кнопку “Войти” в верхней части сайта <https://empl.ai>



После нажатия на кнопку откроется окно на сайте для ввода ваших учетных данных

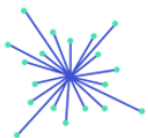
Вход в систему

Email

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Войти



Введите в поля email и пароль учетные данные, пришедшие на ваш почтовый ящик, и нажмите кнопку “Войти”

- Если данные были введены корректно - вы перейдете в личный кабинет, соответствующий вашей роли
- Если данные были введены некорректно - вам отобразится ошибка

Неверное имя пользователя или пароль

Проверьте правильность введенных данных. Если данные введены верно, обратитесь к администратору.

Также, вы можете восстановить пароль, для этого нужно нажать кнопку “Восстановить пароль”. Вы будете переадресованы на страницу ввода email для восстановления пароля

Восстановление пароля

Восстановить пароль

Чтобы восстановить пароль введите ваш email и нажмите кнопку “Восстановить пароль”, если пользователь с таким email существует в системе, на введенный адрес будет отправлен новый пароль для входа.



2. Профиль пользователя и его редактирование

Пользователю при входе в личный кабинет отображается страница с его профилем, а также основное меню портала.

На странице “Профиля” будут отображены наборы данных, исходя из его роли. Для роли HR это данные:

- Фамилия, Имя и Отчество
- Занимаемая роль
- Организация
- Вакансии, которые может вести сотрудник
- Специализации (Профили вакансий), которые может вести сотрудник
- Статистика проведенных собеседований
- Фотография/изображение или инициалы
- Контактные данные
- Дата регистрации
- Кнопка “Настройки аккаунта”

HR
Тестовый Элина
HR / Эмплай

Могут собеседовать на вакансии

Аналитик_outstaff Системный аналитик IOS разработчик QA manual Аналитик_вендоры
React Front-end разработчик Андроид разработчик QA automation

Доступные специализации

Системный аналитик Бизнес-аналитик Frontend developer Дизайнер Архитектор
DevOps Мобильная разработка QA Backend developer

Статистика

Вакансия	Всего интервью	Назначено	Проведено	Отменено	Не состоялось
Системный аналитик	7	0	2	5	0
IOS разработчик	1	0	0	1	0

Элина HR Тестовый

ЭНТ

Настройки аккаунта

Телефон +7 (915) 473-15-93
Почта elle.col@yandex.ru
Регистрация 18 марта 2021



Любой из пользователей в своем аккаунте может нажать кнопку “Настройки аккаунта” восстановить или изменить пароль

HR
Тестовый Элина
HR / Эмплай

Могу собеседовать на вакансии

Аналитик_outstaff Системный аналитик IOS разработчик QA man
Аналитик_вендоры React Front-end разработчик Android разработчик

Статистика

Вакансия	Всего интервью	Назначено	Проведено
Системный аналитик	7	0	2
IOS разработчик	1	0	0

Смена пароля



Последний раз пароль меняли 0 дней назад

Старый пароль

Новый пароль

Подтвердить пароль

Сохранить изменения

Если вы забыли старый пароль, то вы можете отправить сгенерированный новый пароль на почту.

[Отправить новый пароль](#)

В меню будут доступны следующие разделы:

- [Календарь](#)
- [Интервью](#)
- [Кандидаты](#)
- [Отчеты](#)
- Администрирование
 - а. [Вакансии](#)
- [Справочники](#)
 - а. [Скиллы](#)
- [Профиль](#)



3. Календарь

Перейдя в раздел календарь, пользователь увидит список всех назначенных событий. С помощью прокрутки пользователь может просмотреть как прошлые события, так и события, которые должны состояться в будущем.

Кнопка **«Ближайшие»** вернет ленту на записи в календаре, относящиеся к текущему дню и последующим ближайшим запланированным интервью.

Выбор даты в календаре покажет события за выбранный день или интервал.

Ввод в поиск данных участвующих в событии людей отфильтрует события по этим людям.

Нажатие кнопки **«Новое интервью»** откроет окно создания интервью.

Нажатие кнопки **«Экспортировать»** скачает файл в формате .ics, который можно импортировать в гугл-календарь, при синхронизации рабочего календаря с гугл-календарем, при открытии данного файла события должны подтянуться автоматически.

Календарь

Ближайшие

↑ Экспортировать

+ Новое интервью

Вторник, 16 марта

QA Engineer
14:10 - 15:40

Кандидат Валерия Левченко
Эксперт Алексей Комиссаров
HR Ар Эйч

☎ Начать интервью



Четверг, 18 марта

QA Engineer
12:00 - 13:30

Кандидат Валерия Левченко
Эксперт Павленко Ян
HR Ар Эйч



Март 2021

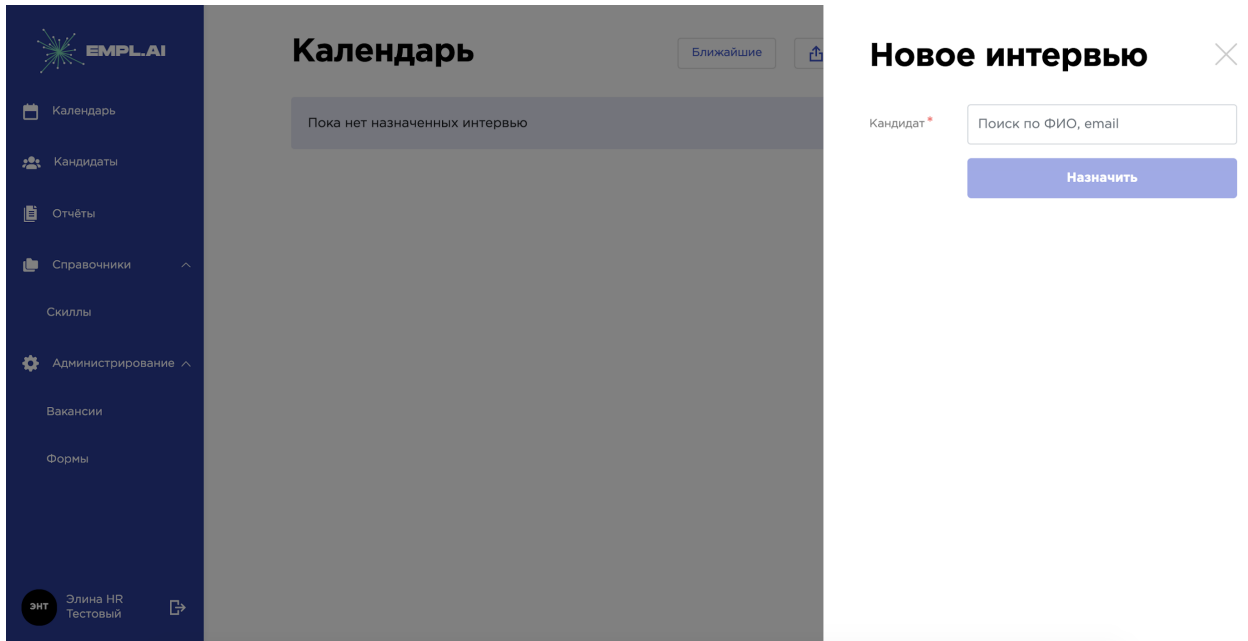


Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

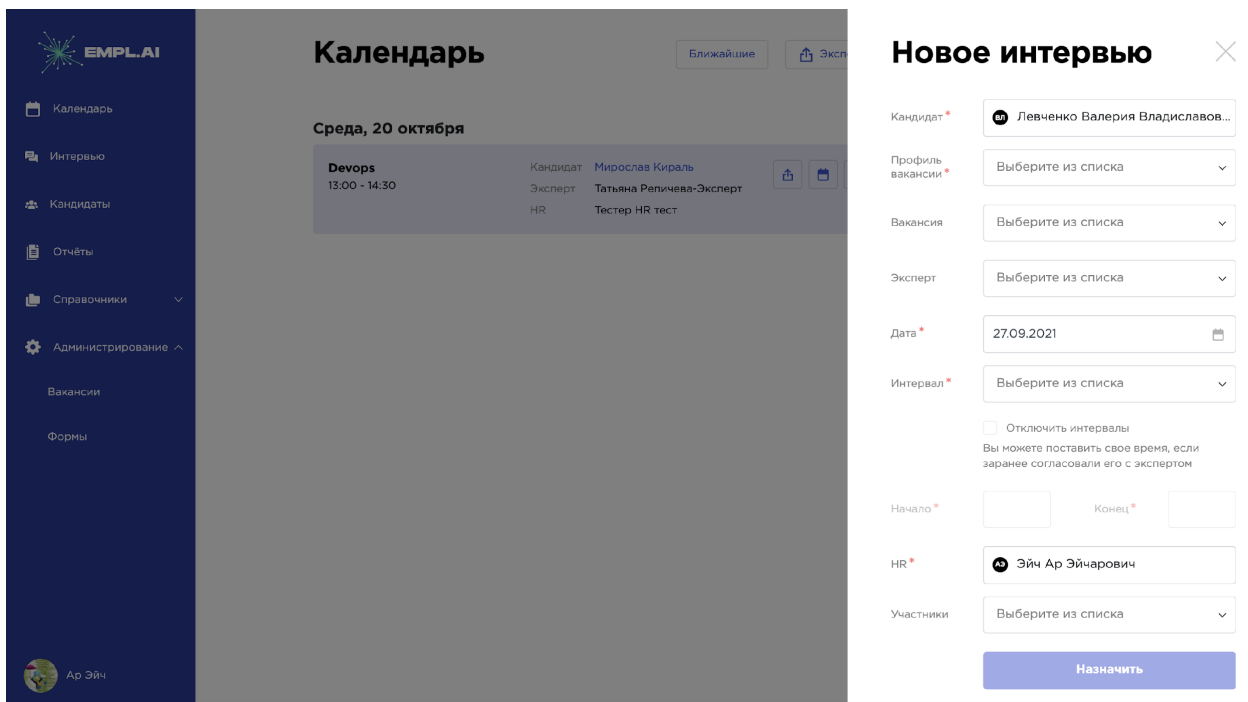
🔍 Поиск по ФИО, email

3.1 Новое интервью

Для того чтобы создать новое интервью нужно нажать кнопку **«Новое интервью»**, система откроет «поп-ап» окно выбора кандидата. После ввода 4 символов в поле ввода, система предложит список кандидатов на выбор.

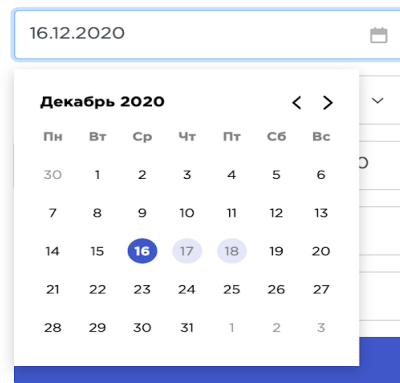


После выбора кандидата и нажатия кнопки “Назначить” - откроется окно выбора деталей интервью.



**Пользователю будут доступны следующие поля для заполнения:**

- Кандидат - можно сменить кандидата, начав ввод его ФИО (обязательное)
- Профиль вакансии – обязательное поле, тот профиль по которому собеседуют кандидата
- Вакансия - вакансия по умолчанию подтягивается из карточки кандидата, если к нему привязали вакансию, но можно сменить ее, выбрав другую вакансию, которая соответствует вакансии профиля (необязательное)
- Эксперт - по умолчанию заполнен значением “выберите из списка” — это значит, что в поле интервал, за выбранную дату будут отображаться доступные интервалы всех экспертов за выбранную дату по выбранной вакансии, далее после выбора интервала подтянется эксперт, которому соответствует данное время, эксперты фильтруются по профилю вакансии на которое назначено интервью. Также можно ввести ФИО эксперта и выбрать конкретного (обязательное)
- Дата - фильтр по дате, когда может быть проведено собеседование. Выбранная дата окрашена в синий цвет, текущая дата выделена полужирным написанием, даты в которые доступны собеседования по этой вакансии окрашены в голубой цвет (обязательное)



- Интервал - выбранный интервал, когда может быть проведено собеседование (обязательное)
 - Возможность отключить интервалы
Если эксперт не проставил слот, но есть договоренность о проведении собеседования, можно ставить на платформе такие интервью. Необходимо выбрать эксперта (только в этом случае кнопка «Отключить интервалы» выполняет свою функцию) и вбить в поля «Начало» и «Конец» время.



Эксперт *	<input data-bbox="607 254 1010 310" type="text" value="VK Клименко Владлен Владимиров..."/>
Дата *	<input data-bbox="607 333 1010 390" type="text" value="28.07.2021"/>
Интервал *	<input data-bbox="607 413 1010 470" type="text" value="Выберите из списка"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Отключить интервалы Вы можете поставить свое время, если заранее согласовали его с экспертом
Начало *	<input data-bbox="607 615 716 672" type="text" value="11:00"/>
Конец *	<input data-bbox="904 615 1013 672" type="text" value="12:30"/>

- Начало и конец собеседования - время, которое будет зарезервировано для собеседования, по умолчанию, конец собеседования устанавливается через полтора часа после начала (обязательное)
- HR - сотрудник HR, который будет приглашен на собеседование. По умолчанию подтягивается сотрудник HR, привязанный в карточке кандидата. (обязательное)
- Участники - любые участники системы, которые могут присутствовать на интервью (Эксперты, HR, админы)

Для назначения интервью кандидатам с признаком вендор/аутстафф рекомендуем переходить в **карточку кандидата** и создать интервью там. Так как кандидатов с шаблоном «Неизвестно» будет много, а с ИД можно ошибиться (**подробнее в п. 4.2 Карточка кандидата и ниже**)

Кандидату можно назначить собеседование через карточку кандидата, для этого необходимо перейти в его профиль и в информационном поле с предстоящим или иного статусом интервью будет кнопка **«Назначить интервью»**



Неизвестно

КД-050321-00000000004

QA Engineer

Не состоялась 12 марта, 13:00 - 14:30

Назначить интервью

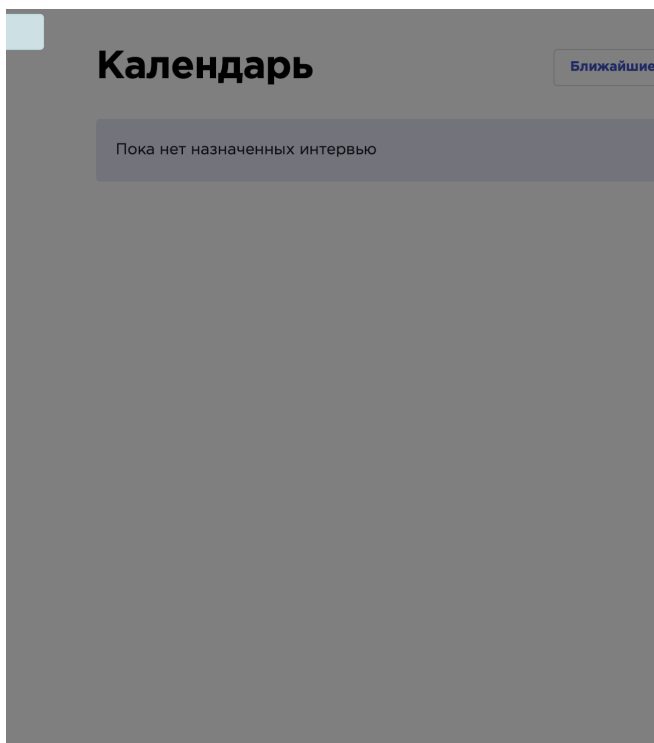
Результаты собеседования

Комментарии 0

История событий

Если интервью уже назначено, и оно в процессе или до него осталось 30 минут, то функционал перехода в интервью также будет возможен из данного окна.

После успешного создания интервью высветится следующее информационное окно:



Интервью создано

QA Engineer

16 марта, 14:10 - 15:40

Кандидат	Валерия Левченко
Эксперт	Алексей Комиссаров
HR	Ар Эйч

Вы можете предоставить доступ к интервью, поделившись ссылкой.

Для зарегистрированных пользователей

<https://empl-ai-emplai-ui-staging.emplai.infra.orbita.center/interview/a752a610-f09c-4679-94b1-777dbd04148f>

Копировать ссылку

Для гостей

<https://empl-ai-emplai-ui-staging.emplai.infra.orbita.center/meet/a752a610-f09c-4679-94b1-777dbd04148f>

Копировать ссылку



Можно скопировать ссылки

- для **внешних участников** (коллеги из организаций вендоров, сторонние наблюдатели и участники, кандидаты с признаком вендор/аустстафф)
- для **внутренних** (эксперты, HR, обычные кандидаты, администраторы)

После назначения интервью оно появляется в списке, сотрудник может его «Экспортировать», «[Перенести](#)» или «[Отменить](#)», «Открыть ссылки для перехода в интервью» нажав соответствующие кнопки.

Календарь

Ближайшие

Экспортировать

+ Новое интервью

Вторник, 16 марта

QA Engineer 14:10 - 15:40	Кандидат	Валерия Левченко	Начать интервью
	Эксперт	Алексей Комиссаров	
	HR	Ар Эйч	

Четверг, 18 марта

QA Engineer 12:00 - 13:30	Кандидат	Валерия Левченко	Экспорт Календарь Отмена Ссылки
	Эксперт	Павленко Ян	
	HR	Ар Эйч	

Март 2021

< >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Поиск по ФИО, email

При нажатии на последнюю иконку открывается информационный «поп-ап» с ссылками на интервью



Календарь

Ближайшие

Вторник, 16 марта

QA Engineer 14:10 - 15:40	Кандидат Эксперт HR	Валерия Левченко Алексей Комиссаров Ар Эйч
-------------------------------------	---------------------------	--

Четверг, 18 марта

QA Engineer 12:00 - 13:30	Кандидат Эксперт HR	Валерия Левченко Павленко Ян Ар Эйч
-------------------------------------	---------------------------	---

Ссылка на интервью

Вы можете предоставить доступ к интервью, поделившись ссылкой.

Для зарегистрированных пользователей

<https://empl-ai-emplai-ui-staging.emplai.infra.orbita.center/interview/9d0d7a53-44fa-4916-b825-0b4f96ea075c>

Копировать ссылку

Для гостей

<https://empl-ai-emplai-ui-staging.emplai.infra.orbita.center/meet/9d0d7a53-44fa-4916-b825-0b4f96ea075c>

Копировать ссылку

3.2 Отмена интервью

После нажатия кнопки «Отменить» откроется «Поп-ап» отмены интервью, где можно выбрать причину и отменить его

Календарь

Ближайшие

Среда, 28 июля

QA Engineer 18:00 - 19:30	Кандидат Эксперт HR	Валерия Левченко Соло Хан Ар Эйч
-------------------------------------	---------------------------	--

Отмена интервью

QA Engineer

28 июля, 18:00 - 19:30

Кандидат Валерия Левченко
Эксперт Соло Хан
HR Ар Эйч

Причина*

Выберите из списка

Вернуть слот эксперту*

Нет Да

Освободить текущий слот и сделать доступным для нового назначения интервью

Отменить



3.2 Перенос интервью

После нажатия кнопки «Перенести» открывается «Поп-ап» переноса интервью, форма, аналогичная созданию интервью и работает также. Выбор кандидата не требуется и не предусмотрен

Календарь Ближайш...

Среда, 28 июля

QA Engineer 18:00 - 19:30	Кандидат Валерия Левченко Эксперт Соло Хан HR Ар Эйч
-------------------------------------	--

Перенос интервью ✕

QA Engineer
28 июля, 18:00 - 19:30

Кандидат*

Вакансия*

Эксперт*

Вернуть слот эксперту*

Освободить текущий слот и сделать доступным для нового назначения интервью

Дата*

Интервал*

3.3 Экспорт событий из календаря

Для удобства пользования календаря Эмплай, а также синхронизации со своим личным/ рабочим календарем настроен экспорт событий. Для того, чтобы автоматически события создавались в вашем календаре, необходимо синхронизировать календарь вашего рабочего устройства (ПК или смартфона) и рабочего календаря. Более подробно о том, как это сделать можно посмотреть в этих руководствах: [для Mac](#), для [Windows](#),

После того, как календари синхронизированы необходимо перейти в раздел «Календарь» и нажать на кнопку «Экспортировать» для экспорта всех предстоящих событий из календаря, либо значок экспорта у события для экспорта определенного запланированного события.



Календарь

Ближайшие

Экспортировать

+ Новое интервью

Вторник, 16 марта

QA Engineer 14:10 - 15:40	Кандидат	Валерия Левченко	Начать интервью
	Эксперт	Алексей Комиссаров	
	HR	Ар Эйч	

Четверг, 18 марта

QA Engineer 12:00 - 13:30	Кандидат	Валерия Левченко	+ 📅 🚫 🔗
	Эксперт	Павленко Ян	
	HR	Ар Эйч	

Март 2021

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Поиск по ФИО, email

В загрузках вы увидите файл – «Собеседования и дата», при открытии вам предложат добавить его в календарь, далее после добавления событие должно появиться и в вашем рабочем календаре.

Календарь

Ближайшие

Экспортировать

+ Новое интервью

2021

янв. фев. март апрель

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
28	29	30	31	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9

май

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

июль

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

август

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

сентябрь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

октябрь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

ноябрь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

декабрь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Добавить событие

Добавление нового события

Этот календарь содержит новое событие. Выберите



4. Интервью

В данном разделе доступна вся информация по поводу Интервью, которые проводились в системе. Можно отфильтровать интервью по следующим параметрам:

- Дата интервью
- Профиль вакансии
- Статус интервью
- Поиск по участникам интервью

При нажатии на кнопку «Новое интервью» открывается поп-ап создания нового интервью (см. подробнее в разделе 3.1 Новое интервью). При нажатии на определенное интервью открывается карточка интервью.

ФИО кандидата	Организация	Интервью и вакансии	Участники	Статус
К Кираль Мирослав КД-150421-0001	Организация	Devops 20 окт. 13:00 - 14:30 Devops dummy		НАЗНАЧЕНО
Т Тест без почты Тест без почты КД-270921-0001	Орбита Центр	Системный аналитик 27 сент. 11:30 - 13:00 Системный аналитик Аналитик		НЕ СОСТОЯЛОСЬ
Т Тестовый для демо без почты КД-240921-0002	Орбита Центр	Системный аналитик 24 сент. 16:00 - 17:30 Системный аналитик Аналитик		НЕ СОСТОЯЛОСЬ
Д Demo Demo КД-240921-0003	Орбита Центр	Системный аналитик 24 сент. 14:30 - 16:00 Системный аналитик Аналитик		НЕ СОСТОЯЛОСЬ
В Бутаков Михаил КД-281020-0005	Орбита Центр	Системный аналитик 23 сент. 14:00 - 15:30 Системный аналитик Аналитик		НЕ СОСТОЯЛОСЬ
В Бутаков Михаил КД-281020-0005	Орбита Центр	Системный аналитик 22 сент. 15:30 - 17:00 Системный аналитик Аналитик		НЕ СОСТОЯЛОСЬ
Павлов Валерия	Орбита Центр	QA Engineer		ОТМЕЧЕНО

4.1 Карточка интервью

Перейдя на карточку интервью, пользователь увидит всю необходимую информацию по интервью, а именно здесь отображается основная информация по интервью:

- Профиль вакансии по интервью
- ФИО и ID кандидата – при нажатии на ФИО откроется карточка кандидата
- Дата и время интервью
- Статус интервью
- Чек-лист интервью



- HR интервью
- Эксперт

И разделы:

- Чек-лист
 - В данном разделе можно посмотреть результаты интервью, если оно находится в статусе «Завершено»
- Итог интервью и комментарии к интервью
 - В данном разделе можно посмотреть итоговый комментарий эксперта
- Резюме
- История
 - История изменения событий по интервью, включает в себя изменение статуса, чек-листа

Ниже представлены разделы со страницы интервью:

← Аналитик

12 авг. 17:30 - 18:00

Михаил Бутаков, КД-281020-0005

Статус ЗАВЕРШЕНО

Чек-лист Чек-лист_Аналитик

Вакансия Системный аналитик

HR Иван Дмитриев

Эксперт Ян Павленко

Чек-лист Итог интервью и комментарии 1 Резюме История

Экспорт в pdf

Экспорт в xls

^ **Общие вопросы**

1.5 Поверхностные знания

2 Какой общий стаж?

1 Как долго в аналитике?

1 Расскажи о 3х последний проектах. На каких проектах работал, какие задачи выполнял?

- По каким методологиям работал?

2 Вел ли одновременно проекты в разных доменах бизнеса?

^ **Требования**

1 Поверхностные знания

- Какие бывают требования?

- Бизнес-требования - что это? Что содержат? Какая оптимальная структура?

1 Функциональные требования - что это? Что содержат? Какая оптимальная структура?



EMPL.AI

- Календарь
- Интервью
- Кандидаты
- Отчёты
- Справочники
- Администрирование

Ар Эйч

← Аналитик

13 авг. 16:30 - 17:00

Михаил Бутаков, КД-281020-0005

Чек-лист Чек-лист_Аналитик
 Вакансия Системный аналитик
 HR Иван Дмитриев
 Эксперт Ян Павленко

Чек-лист Итог интервью и комментарии 1 **Резюме** История

HeadHunter

Информация

Возраст 41 год
 Желаемая вакансия Ведущий аналитик

Опыт работы

Газпромбанк, ОАО

май 2019 —
 по настоящее время

Ведущий аналитик

Создание Регламентов взаимодействия самостоятельных структурных подразделений при осуществлении бизнес процессов. Подготовка аналитики для разработчиков программного обеспечения. Выполнение функции Технического писателя.

Ростелеком

июль 2018 — май 2019

Руководитель проектов

Руководство инновационными проектами: контроль зданий с помощью датчиков мониторинга; автоматическое открытие шлагбаумов перед автомобилями оперативных служб города. Сертификация во ФСТЭК зондов, контролирующих сигнал общественных сетей Wi-Fi.

Контакты

Телефон
 +7 (915) 331-78-78

Почта
 test070691@mail.ru

Организация
 Орбита Центр

HR
 Иван Дмитриев

EMPL.AI

- Календарь
- Интервью
- Кандидаты
- Отчёты
- Справочники
- Администрирование

Ар Эйч

← Аналитик

22 нояб. 19:00 - 19:30

Михаил Бутаков, КД-281020-0005

Чек-лист Чек-лист_Аналитик
 Вакансия Системный аналитик
 HR Алексей Комиссаров
 Эксперт Ян Павленко

Чек-лист Итог интервью и комментарии 2 Резюме **История**

24 сентября, 09:45	Чек-лист заменен Инициатор test1 tester1 admin			Специализация Вакансия	Аналитик Системный аналитик
24 сентября, 09:44	Чек-лист заменен Инициатор test1 tester1 admin			Специализация Вакансия	Аналитик Системный аналитик
24 сентября, 09:44	Чек-лист заменен Инициатор test1 tester1 admin			Специализация Вакансия	Аналитик Системный аналитик
21 сентября, 13:40	Статус интервью изменен Из статуса Назначено В статус В процессе Инициатор test1 tester1 admin	Эксперт HR	Иван ТестЭ Олег Эйчаров	Специализация Вакансия	Аналитик Системный аналитик
21 сентября, 13:39	Статус интервью изменен Из статуса В процессе В статус Назначено Инициатор test1 tester1 admin	Эксперт HR	Иван ТестЭ Олег Эйчаров	Специализация Вакансия	Аналитик Системный аналитик
21 сентября, 13:39	Статус интервью изменен Из статуса Назначено В статус В процессе Инициатор test1 tester1 admin	Эксперт HR	Иван ТестЭ Олег Эйчаров	Специализация Вакансия	Аналитик Системный аналитик



При статусах «Не состоялось», «Отменено» будет показываться кнопка «Новое интервью», далее при нажатии на которую открывается поп-ап создания интервью для кандидата см раздел 3.1 Новое интервью

← Аналитик

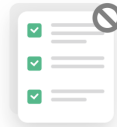
02 июл. 11:00 - 12:30

Михаил Бутаков, КД-281020-0005

+ Новое интервью

Чек-лист Чек-лист_Аналитик
Вакансия Системный аналитик
HR Иван Дмитриев
Эксперт Ян Павленко

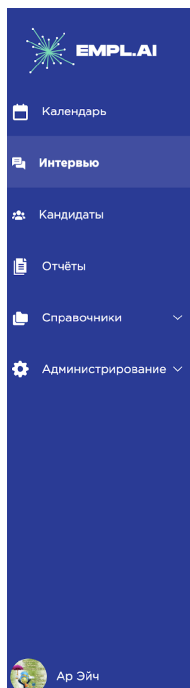
Чек-лист Итог интервью и комментарии 0 Резюме История



Результатов ещё нет

Здесь будут отображены результаты по пройденному интервью.

При статусах «Назначено» и «В процессе» будут показываться кнопки «Начать интервью», «Отменить» и «Перенести» при нажатии на которые далее будет открываться поп-ап соответствующих действий



← QA инженер <

27 сент. 19:00 - 20:30

Валерия Левченко, КД-151220-0003

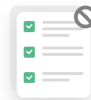
Статус НАЗНАЧЕНО
Чек-лист QA juniory
Вакансия QA Engineer
HR Ар Эйч
Эксперт Иннокентий Терехов

Начать интервью

Перенести

Отменить

Чек-лист Итог интервью и комментарии 0 Резюме История



Результатов ещё нет

Здесь будут отображены результаты по пройденному интервью.



5. Кандидаты

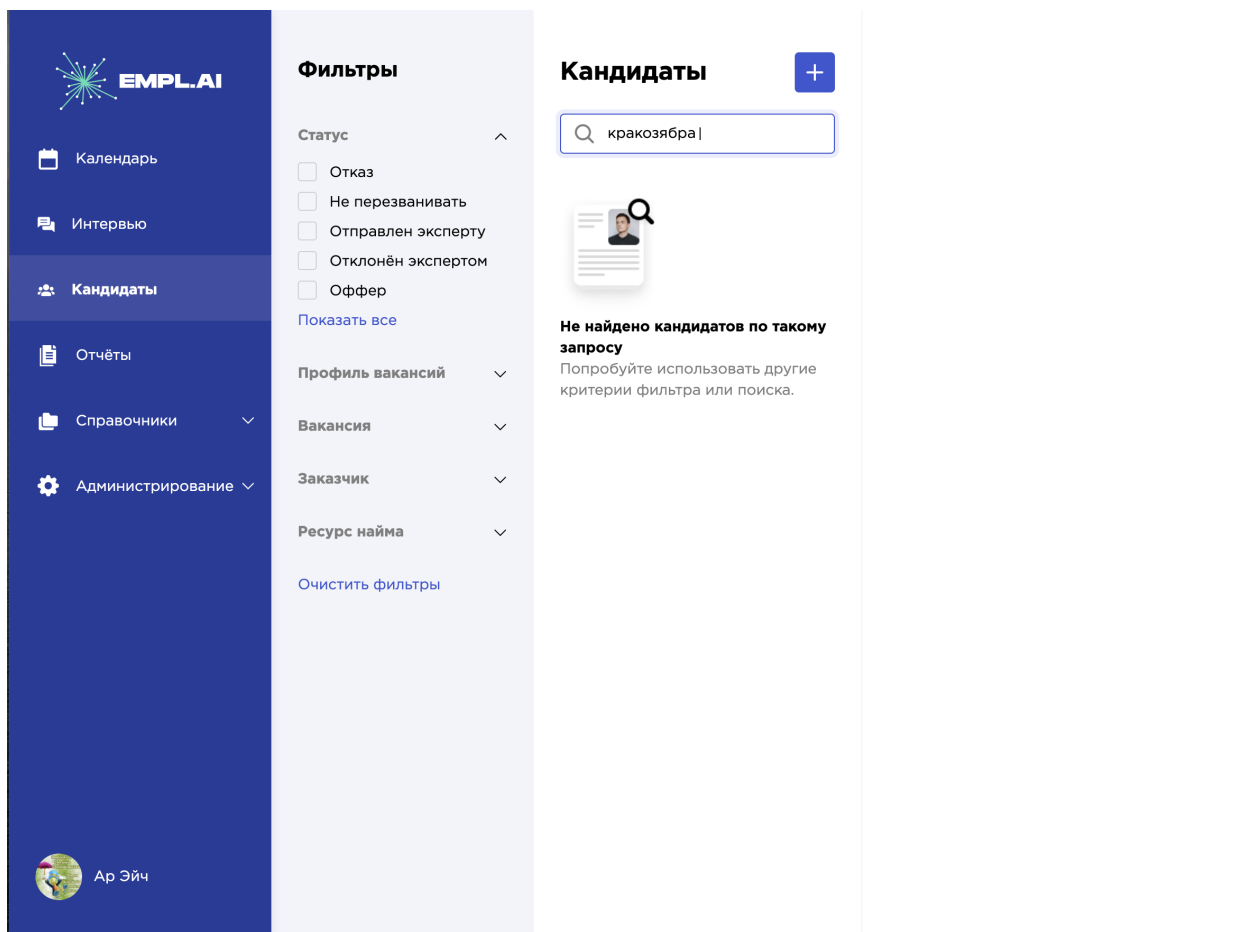
Перейдя в раздел, кандидаты, пользователь увидит список всех заведенных кандидатов, с которыми он может работать. С помощью прокрутки пользователь может просматривать список кандидатов. Также пользователь может фильтровать кандидатов по следующим полям:

- Статус этапа процесса кандидата
- Профиль вакансии кандидата, по которому когда-либо был процесс у кандидата
- Вакансии кандидата, которые были добавлены на процесс к кандидату
- ФИО кандидата
- Бизнес ID кандидата
- Заказчик
- Ресурс найма
- HR кандидата

Элементы страницы:

The screenshot displays the EMPL.AI web application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation items: Календарь, Интервью, Кандидаты (highlighted), Отчёты, Справочники, and Администрирование. The main content area is divided into three sections. The first section, 'Кандидаты', features a search bar and a list of candidate cards with icons and names like 'ТТ Тестовый кандидат без почты', 'AD Demashov Andrey Vladimirovich', 'DD Demo Demo', 'MK Kolbasov Mikhail', 'nN Ntcn ntcn ntcn', 'AP Permyakov Andrey Konstantinovich', and 'Неизвестно'. The second section is the detailed profile for 'Demashov Andrey Vladimirovich', showing contact info, a 'Team Lead' role, and a 'HeadHunter' resume. The third section shows 'Опыт работы' (Work Experience) for 'Intermedia' as a 'Team Lead' from June 2019 to March 2021, with a detailed description of responsibilities and projects.

При поиске кандидата по параметрам и неудовлетворении запросу поиска будет получен следующий интерфейс:



5.1 Новый кандидат

Для того чтобы создать нового кандидата, пользователь должен нажать кнопку **«Новый кандидат»**. После нажатия на кнопку откроется экран создания нового кандидата.

Необходимо выбрать тип кандидата, который будет создан – Кандидат вендор/аутстафф или обычный

Наличие ссылки на резюме – импорт из Huntflow при наличии выбрать **«Импорт из Huntflow»**, заполнить ссылку, нажать на кнопку **«Загрузить»**, и информация о кандидате загрузится автоматически



Кандидаты /

← Новый кандидат

1. Профиль кандидата 2. Участники

Кандидат для аутстаффа/вендора Нет Да Возможность добавить обозначенного кандидата в системе.

Источник *

Имя *

Фамилия *

Отчество

Дата рождения

Телефон

Почта

Желаемая должность

Желаемая зарплата

[Импорт из Huntflow](#)

[Загрузка из файла](#)

[Далее](#)

Кандидаты /

← Новый кандидат

1. Профиль кандидата

2. Участники

HR *

Наблюдатель

[Добавить кандидата](#)



кандидаты /

← Новый кандидат

1. Профиль кандидата 2. Участники

Кандидат для аутстафф/вендора Нет Да Возможность добавить

Источник*

Имя*

Фамилия*

Отчество

Дата рождения

Телефон

Почта

Желаемая должность

Желаемая зарплата

Импорт кандидата

Ссылка на Хантфлоу

Также возможно загрузить резюме кандидата из файла формата pdf, doc или docx. Для этого необходимо нажать на кнопку «Загрузить из файла» и перетащить нужный документ в окно загрузки и выбрать источник резюме.



← **НОВЫЙ КАНДИДАТ**

1. Профиль кандидата 2. Участники

Кандидат для аутстафф/вендора Нет Да

Источник*

Имя*

Фамилия*

Отчество

Дата рождения

Телефон +79260231562

Почта zdorovcov.a@mail.ru

Желаемая должность Senior system analyst\Team Lead

Желаемая зарплата

Импорт из Huntflow

Загрузка из файла

Загрузка кандидата из файла

Источник

Выберите из списка

Перетащите файл в формате pdf, doc, docx сюда или выберите на компьютере. Мы его автоматически распознаем

Далее

При создании **обычного кандидата** пользователь должен заполнить следующие поля:

- Профиль кандидата
 - Источник резюме (обязательное)
 - Имя (обязательное)
 - Фамилия (обязательное)
 - Отчество
 - Дата рождения
 - Телефон
 - E-mail
 - Желаемая должность
 - Желаемая зарплата
- Участники
 - HR (обязательное)
 - Наблюдатель



При создании **кандидата с признаком вендор/аутстафф** пользователь должен заполнить следующие поля:

- Профиль кандидата
 - Источник резюме (обязательное)
 - Имя
 - Фамилия
 - Отчество
 - Дата рождения
 - Телефон
 - Email
 - Желаемая должность
 - Желаемая зарплата
- Участники
 - HR (обязательное)
 - Наблюдатель

На этой форме можно скорректировать все данные, выбрать сотрудника – рекрутера, который сопровождает кандидата и указать наблюдателей. После нажатия кнопки **«Добавить кандидата»** кандидат будет скопирован в систему и появится на вкладке **«Кандидаты»**.

В случае с **обычным кандидатом** при добавлении его в систему на указанную почту придут логин и пароль для входа в систему. Для **кандидатов с признаком вендор/аутстафф** если указана почта, то доступы придут на нее, если же нет, то для проведения интервью необходимо будет копировать ссылку для входа данного кандидата в ВКС (подробнее в пунктах 3.1 Создание нового интервью и 7 Проведение интервью)

5.2 Карточка кандидата

Для открытия карточки кандидата, необходимо в списке кандидатов нажать на имя кандидата и правой кнопкой мыши **«Открыть в новой вкладке»**. Для **кандидатов с признаком вендор/аутстафф ФИО будет «Неизвестно»**, если не внесены никакие сведения по кандидату. Карточка кандидата состоит из следующих разделов: Также карточка кандидата открывается при выборе кандидата из списка кандидатов.

- **Процессы**

Схема процессинга по профилю вакансии, по которой идет кандидат. При открытии раздела видна кнопка **«Новый процесс»**



The screenshot shows a user interface for a candidate profile. On the left is a dark blue sidebar with navigation items: Календарь, Кандидаты, Отчёты, Справочники, and Администрирование. The main content area displays the candidate's name, salary (140 000 ₺), ID, and age (24 years). A 'QA Engineer' process is highlighted, showing its start time and the HR expert involved. Below this are tabs for 'Процессы' (with sub-tabs for 'Анкета и документы', 'Резюме: HeadHunter', and 'Результаты собеседования') and 'Комментарии 20'. A '+ Новый процесс' button is visible at the bottom. On the right, there is a profile picture placeholder with the initials 'ВЛ', a 'Редактировать профиль' button, and contact information including a phone number and email address.

- При нажатии на кнопку «Новый процесс» можно создать процесс для кандидата по специализации (профилю вакансии), на который он рассматривается. Если у кандидата уже есть текущий процесс, то нужно убедиться, в создании нового, так как запуск нового процесса автоматически закрывает текущий. Для того, чтобы создать новый процесс необходимо выбрать:
 - Профиль вакансии кандидата из предложенного списка
 - Ресурс найма
 - Заказчик
 - Кадровое агентство
 - Вендор/аутстафф
 - Рекомендация
 - Собственный ресурс
 - Заказчика
 - Вакансию
 - Есть возможность добавить несколько вакансий заказчиков



Левченко Валерия Владиславовна 140 000 €

КД-15-12-20-000000003 Технический писатель

24 года

QA Engineer
28 июля, 18:00 - 19:30
Начать интервью

Эксперт: Соло Хан
HR: Ар Эйч

Процессы Анкета и документы Резюме: HeadHunter Результаты собеседования
Комментарии 20 История событий

Новый процесс

Профиль вакансии* Выберите из списка

Ресурс найма 1 Выберите из списка

Заказчик 1 Выберите из списка

Вакансия 1 Выберите из списка

+ Добавить заказчика и вакансию

Добавить процесс

Процессы Анкета и документы Резюме: HeadHunter Результаты собеседования
Комментарии 75 История событий

+ Новый процесс

Аналитик ОФФЕР
История статусов Архив процесса 21 июля 2021, 16:09

- Первичное знакомство
- Рассмотрение экспертом
Ян Павленко (Эксперт) ОДОБРЕН одобрен 21 июля, 16:16
- Техническое интервью
Системный аналитик
Не состоялась 21 июля, 16:20 - 17:50
Эксперт: Ян Павленко
HR: Иван Дмитриев
- Согласование с Заказчиком
- Проверка СБ

✉ Почта test070691@mail.ru

👤 HR Иван Дмитриев

👤 Эксперт Ян Павленко

🏢 Организация Орбита Центр

📁 Заказчик Орбита Центр

- При начатом процессе кандидата есть возможность перемещать по статусам и этапам процесса – для этого необходимо по нажатию на кнопку



«Следующий статус» выбрать статус из пред настроенной схемы процессинга

Процессы Анкета и документы Результаты собеседования Комментарии 0

История событий

[+ Новый процесс](#)

[Java]

РЕСЕЧ

История статусов Архив процесса 23 июля 2021, 00:11

- 1** **Этап первый, согласование с экспертом**
[Следующий статус →](#)
- 2 **Этап второй, интервью**
- 3 **Этап финальный**

Вакансии

[+ Добавить вакансию](#)

Комментарии

Написать комментарий

- При нажатии на «Следующий статус» откроется поп-ап, где необходимо выбрать статус из предложенного списка и написать комментарий (необязательный)



The screenshot displays the EMPL.AI interface. On the left, a job card for 'Java developer' is shown with a status of 'Не состоялась' (Did not take place) on July 27, 11:00 - 12:30. The expert is listed as Александр Малышев (Alexander Malyshev) and the HR as Mikhail Kolbasov. Below this, there are tabs for 'Процессы' (Processes), 'Анкета и документы' (Questionnaire and documents), 'Результаты собеседования' (Interview results), and 'Комментарии 0' (Comments 0). A '+ Новый процесс' (New process) button is visible. The main part of the screen shows a process for '[Java]' with a 'РЕСЕЧ' (REVIEW) button. The process history includes 'Этап первый, согласование с экспертом' (Step 1: Agreement with expert) and 'Этап второй, интервью' (Step 2: Interview). A 'Следующий статус' (Next status) button is present. On the right, a modal window titled 'Следующий статус' (Next status) is open, showing the current step 'Этап первый, согласование с экспертом' (Step 1: Agreement with expert) with a 'РЕСЕЧ' (REVIEW) button and a timestamp of 23 июля 2021, 00:11. Below this, there is a dropdown menu for 'Следующий статус *' (Next status *) with the text 'Выберите из списка' (Select from list) and a 'Комментарий *' (Comment *) text area. A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom of the modal.

- **Анкета и документы**

Раздел предназначен для отправления анкеты кандидату для заполнения, а также просмотра и проверки корректности.



Левченко Валерия Владиславовна

140 000 ₽

КД-15-12-20-0000000003 Технический писатель

24 года



QA Engineer

28 июля, 18:00 - 19:30

Эксперт Соло Хан
HR Ар Эйч



[Редактировать профиль](#)

Телефон
+7 (901) 342-88-88

Почта
elinaishmuratovaa@gmail.com

HR
Ар Эйч

Эксперт
Соло Хан

Организация
Орбита Центр

Заказчик
Орбита Центр

Процессы **Анкета и документы** Резюме: HeadHunter Результаты собеседования

Комментарии 20 История событий

[+ Новая анкета](#)

- При нажатии на «Новую анкету» откроется поп-ап, где необходимо заполнить следующие поля:
 - Организация (в будущем переедет в создание процесса)
 - Заказчик
 - Вакансия
 - Предварительная дата выхода

Далее необходимо нажать на «Создать и отправить» и кандидату поступит в личном кабинете «Анкета» для заполнения.



Новая анкета

Организация *

Заказчик *

Вакансия *

Предварительная дата выхода *

После того, как вы отправите анкету, кандидат получит инвайт на почту и сможет попасть на платформу.

Создать и отправить

При заполнении кандидатом анкеты и отправки ее на проверку в карточке кандидата в разделе Анкеты появится заполненная анкета с документами, которую можно просмотреть, скачать, отправить на доработку (вернуть) и подтвердить. При незаполненной анкете:

Заказчик	Предварительная дата выхода	Вакансия	Анкета и документы	Статус
Орбита Центр	30 июля 2021	QA Engineer	<ul style="list-style-type: none"> — Паспорт РФ — ИНН — СНИЛС — Паспорт регистрация 	<p>Не заполнено</p> <p>Посмотреть</p>

При нажатии на «Посмотреть» открывается просмотр анкеты



← Анкета Орбита Центр

Имя	ЕВГЕНИЙ
Фамилия	ИМЯРЕК
Кем выдан паспорт	ОТДЕЛОМ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ОКТЯБРЬСКОГО ОКРУГА ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА
Когда выдан паспорт	17.12.2004
Номер паспорта	000000
Серия паспорта	1104
Меняли ли гражданство?	-
Гражданство	РФ
Водительское удостоверение	-
ИНН	-

[Вернуть](#)[Подтвердить](#)

При нажатии на «Вернуть» открывается поп-ап с возможностью «Отправить на доработку» и описанием того, что необходимо изменить в анкете



← Анкета Орбита Центр

Имя	ЕВГЕНИЙ
Фамилия	ИМЯРЕК
Кем выдан паспорт	ОТДЕЛОМ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ОКТЯБРЬСКОГО ОКРУГА ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА
Когда выдан паспорт	17.12.2004
Номер паспорта	000000
Серия паспорта	1104
Меняли ли гражданство?	-
Гражданство	РФ

Вернуть анкету

Заказчик: Орбита Центр

Анкета документы: — Паспорт РФ

Сообщение:

[Отправить на доработку](#)

Если у кандидата более одной анкеты, они будут отображаться следующим образом:

Процессы **Анкета и документы** Резюме: HeadHunter Результаты собеседования

Комментарии 75 История событий

[+ Новая анкета](#)

Заказчик	Предварительная дата выхода	Вакансия	Анкета и документы	Статус
Орбита Центр	22 июля 2021	Системный аналитик	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Паспорт РФ ✓ ИНН ✓ СНИЛС ✓ Паспорт регистрация 	<p>Подтверждено</p> <p>Посмотреть</p> <p>↓</p>
Орбита Центр	22 июля 2021	Системный аналитик	<ul style="list-style-type: none"> ⚠ Паспорт РФ ⚠ ИНН ⚠ СНИЛС ⚠ Паспорт регистрация 	<p>Не заполнено</p> <p>Посмотреть</p> <p>↓</p>
Орбита Центр	8 июля 2021	Системный аналитик	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Паспорт РФ ✓ ИНН ✓ СНИЛС ✓ Паспорт регистрация 	<p>Подтверждено</p> <p>Посмотреть</p> <p>↓</p>

✉ Почта
test070691@mail.ru

👤 HR
Иван Дмитриев

👤 Эксперт
Ян Павленко

🏢 Организация
Орбита Центр

📁 Заказчик
Орбита Центр



● **Резюме**

Раздел, в котором открываются загруженные резюме кандидата, если у кандидата несколько резюме, отображается последнее загруженное, а просмотреть остальные можно, выбрав нужный вариант из списка

Левченко Валерия Владиславовна

140 000 ₽

КД-15-12-20-0000000003 Технический писатель

24 года



[Редактировать профиль](#)

Телефон
+7 (901) 342-88-88

Почта
elinaishmuratovaa@gmail.com

HR
Ар Эйч

Эксперт
Соло Хан

Организация
Орбита Центр

Заказчик
Орбита Центр

QA Engineer

28 июля, 18:00 - 19:30

Эксперт Соло Хан
HR Ар Эйч



Процессы Анкета и документы **Резюме: HeadHunter** Результаты собеседования

Комментарии 20 История событий

Опыт работы

СИБИНТЕК, ООО ИК

февраль 2020 —
по настоящее время

Технический писатель

На данной должности в мои обязанности входило:
- разработка, согласование и поддержание в актуальном состоянии технической документации к программным продуктам,

● **Результаты собеседования**

Раздел, в котором отображаются все проведенные события по кандидату



✉ Почта
test070691@mail.ru

👤 HR
Иван Дмитриев

👤 Эксперт
Ян Павленко

🏢 Организация
Орбита Центр

📁 Заказчик
Орбита Центр

Системный Аналитик

2 Завершено

06 июля, 14:30 - 16:00

Чек лист Чек-лист _Аналитик (Версия 6)
Эксперт Ян Павленко
HR Иван Дмитриев

Системный Аналитик

1,1 Завершено

02 июня, 14:20 - 15:50

Чек лист Чек-лист _Аналитик (Версия 6)
Эксперт Ян Павленко
HR Иван Дмитриев

Системный Аналитик

2,4 Завершено

02 июня, 10:40 - 11:10

Чек лист Чек-лист _Аналитик (Версия 6)
Эксперт Ян Павленко
HR Иван Дмитриев

Щелкнув на событие, откроется подробная информация по проведенному событию. На этой карточке можно просмотреть оценки, выгрузить результаты собеседования в виде отчета, и сотрудники, проводившие собеседование могут оставить комментарий по событию.



Процессы Анкета и документы Резюме: HeadHunter Результаты

Комментарии 75 История событий

Системный Аналитик
06 июля, 14:30 - 16:00
Чек-лист Чек-лист _Аналитик (Версия 6)
Эксперт Ян Павленко
HR Иван Дмитриев

Системный Аналитик
02 июня, 14:20 - 15:50
Чек-лист Чек-лист _Аналитик (Версия 6)
Эксперт Ян Павленко
HR Иван Дмитриев

Системный Аналитик
02 июня, 10:40 - 11:10
Чек-лист Чек-лист _Аналитик (Версия 6)
Эксперт Ян Павленко
HR Иван Дмитриев

Системный Аналитик
01 июня, 15:30 - 16:00
Чек-лист Чек-лист _Аналитик (Версия 6)

Результаты собеседования ✕

Экспорт в pdf Экспорт в xls

Системный Аналитик 2 Завершено
06 июля, 14:30 - 16:00
Чек-лист Чек-лист _Аналитик (Версия 6)
Эксперт Ян Павленко
HR Иван Дмитриев

Комментарии к интервью

Написать комментарий

Ян Павленко 06 июля, 14:08
Эксперт Отправить в HuntFlow

Общие вопросы
2 Глубокие знания

- 2 Какой общий стаж?
- Как долго в аналитике?
- Расскажи о 3х последних проектах. На каких проектах работал, какие задачи выполнял?
- По каким методологиям работал?
- 2 Вел ли одновременно проекты в разных доменах бизнеса?


Требования
2 Глубокие знания






- Какие бывают требования?
- 2 Бизнес-требования - что это? Что содержат? Какая оптимальная структура?
- Функциональные требования - что это? Что содержат? Какая оптимальная структура?

- **Комментарии**

На этой вкладке можно посмотреть комментарии, оставленные во время собеседования, а также написать комментарии по кандидату



Написать комментарий 

-  **Ян Павленко**
Эксперт **Системный аналитик** 06 июля, 14:30 - 16:00
06 июля, 14:08
[Отправить в HuntFlow](#)
-  **Ян Павленко**
Эксперт **Системный аналитик** 02 июня, 14:20 - 15:50
02 июня, 14:17
[Отправить в HuntFlow](#)
-  **Ян Павленко**
Эксперт **Системный аналитик** 02 июня, 10:40 - 11:10
02 июня, 10:34
[Отправить в HuntFlow](#)
-  **Ян Павленко**
Эксперт **Системный аналитик** 01 июня, 15:30 - 16:00
01 июня, 15:28
[Отправить в HuntFlow](#)
-  **Ян Павленко**
Эксперт **Системный аналитик** 01 июня, 13:00 - 14:30
01 июня, 12:55
[Отправить в HuntFlow](#)

- **История событий**

На этой вкладке отображается информация по всем действиям, которые совершали с кандидатом



Процессы Анкета и документы Резюме: HeadHunter Результаты собеседования

elinaishmuratovaa@gmail.com

Комментарии 20 **История событий**

HR
Ар Эйч

Эксперт
Соло Хан

Организация
Орбита Центр

Заказчик
Орбита Центр

28 июля 16:18	Интервью назначено Ар Эйч	28 июля, 18:00—19:30 Соло Хан	QA Engineer
23 июля 07:38	Интервью назначено Элина Ишмуратова	23 июля, 08:00—09:30 Соло Хан	QA Engineer
23 июня 11:29	Завершено Соло Хан	23 июня, 11:30—13:00 Соло Хан	QA Engineer
23 июня 11:29	Завершено Соло Хан	23 июня, 11:30—13:00 Соло Хан	QA Engineer
23 июня 11:18	Интервью назначено Ар Эйч	23 июня, 11:30—13:00 Соло Хан	QA Engineer
23 июня 09:29	Интервью назначено Ар Эйч	23 июня, 13:00—14:30 Александр Малышев	QA Engineer
08 июня 11:27	Интервью назначено Элина Ишмуратова	08 июня, 13:00—14:00 Соло Хан	QA Engineer
08 июня 11:24	Интервью назначено Элина Ишмуратова	08 июня, 11:30—13:00 Соло Хан	QA Engineer

Кандидату можно назначить собеседование через карточку кандидата, для этого необходимо перейти в его профиль и в информационном поле с предстоящим или иного статусом интервью будет кнопка «**Назначить интервью**»



Неизвестно

КД-050321-00000000004

QA Engineer

Не состоялось 12 марта, 13:00 - 14:30

Назначить интервью

Результаты собеседования Комментарии 0 История событий

Если интервью уже назначено, и оно в процессе или до него осталось 30 минут, то функционал перехода в интервью также будет возможен из данного окна.



Если интервью назначено, то перенести, отменить или скопировать ссылку для участников также можно из данного окна.



Левченко Валерия Владиславовна

140 000 ₽

КД-15-12-20-0000000003 Технический писатель

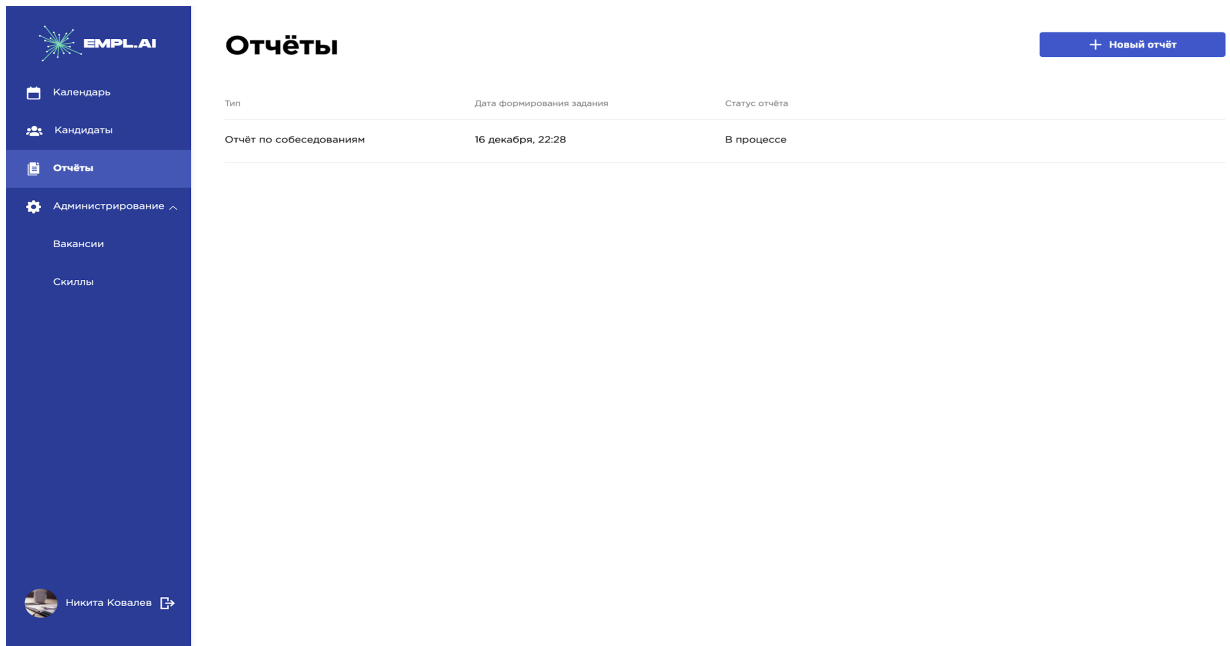
 24 года**QA Engineer**

18 марта, 12:00 - 13:30



6. Отчеты

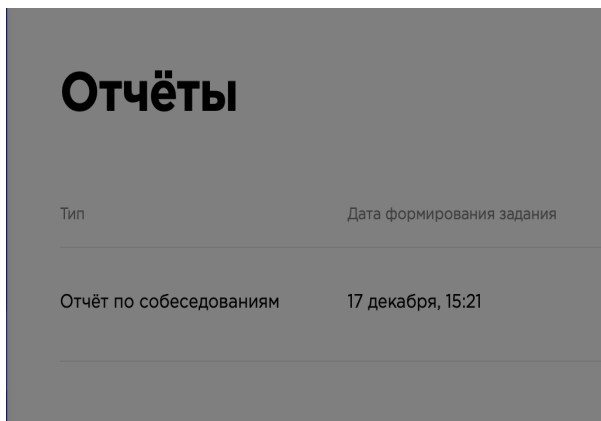
В разделе отчеты можно сформировать и сохранить себе на компьютер сформированные отчеты. При входе в раздел **«Отчеты»** система отображает на странице список всех отчетов, сформированных пользователем



6.1 Новый отчет

Чтобы сформировать новый отчет, необходимо нажать кнопку “Новый отчет” появится «Поп-ап» окно, в котором можно выбрать тип отчета и настроить его параметры. Существуют следующие типы отчетов:

- Отчет по кандидатам
- Отчет по проведенным собеседованиям



Новый отчёт

Тип

- Отчёт по собеседованиям
- Отчёт по кандидатам

При выборе отчета по собеседованиям, открывается окно, в котором можно выбрать следующие поля:

- Дата
- Эксперт



- Статус собеседования
- Вакансии

The screenshot shows the EMPL.AI web interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation items: Календарь, Кандидаты, Отчёты (highlighted), Администрирование, Вакансии, and Скиллы. The main content area is titled 'Отчёты' and contains a table with columns: Тип, Дата формирования задания, and Статус отчёта. A single row is visible: 'Отчёт по собеседованиям', '16 декабря, 22:28', 'В процессе'. On the right, a 'Новый отчёт' modal window is open, featuring a close button (X) and several input fields: 'Тип' (dropdown: 'Отчёт по собеседованиям'), 'Дата' (calendar: '16.12.2020'), 'Эксперт' (text: 'Поиск по ФИО, email'), 'Статус собеседования' (dropdown: 'Статус интервью'), and 'Вакансии' (dropdown: 'Выберите из списка'). A blue 'Создать' button is at the bottom of the modal. The user's name 'Никита Ковалев' is visible in the bottom left of the sidebar.

При выборе отчета по кандидатам, открывается окно, в котором можно выбрать поля:

- Дата
- HR
- Статус собеседования
- Вакансии

После нажатия кнопки **«Создать»** выбранный отчет появится в списке отчетов в статусе «В процессе», далее после того, как он будет обработан и сформирован, статус отчета перейдет в «Готов к выгрузке» и рядом с ним в списке при наведении появится кнопка **«Скачать»**



Календарь

Кандидаты

Отчёты

Администрирование

Вакансии

Скиллы

Никита Ковалев

Отчёты

[+ Новый отчёт](#)

Тип	Дата формирования задания	Статус отчёта	
Отчёт по собеседованиям	16 декабря, 22:32	В процессе	
Отчёт по собеседованиям	16 декабря, 22:28	Готов к выгрузке	+ Скачать

Отчеты, находящиеся в статусе «В процессе» или «Ошибка» скачать нельзя.

7. Проведение конференции

За 30 минут до начала конференции (если она доступна пользователю), в списке событий пользователь при наведении на событие увидит кнопку «Начать интервью»

Календарь

Ближайшие

↑ Экспортировать

+ Новое интервью

Вторник, 16 марта

QA Engineer
14:10 - 15:40

Кандидат Валерия Левченко
Эксперт Алексей Комиссаров
HR Ар Эйч

Начать интервью



Четверг, 18 марта

QA Engineer
12:00 - 13:30

Кандидат Валерия Левченко
Эксперт Павленко Ян
HR Ар Эйч



Март 2021



Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

🔍 Поиск по ФИО, email



После нажатия на кнопку **«Начать интервью»** пользователю откроется форма «Конференции», в которой он увидит экран, разделенный на 3 области. Слева будет экран видеосвязи с кандидатом и под ним будет расположено резюме кандидата (на скрине вкладка Резюме Headhunter), с возможностью выбора резюме, если их несколько. Справа будет доступна область, в которой при подтверждении экспертом начала собеседования появится список вопросов кандидату (Чек-лист). Пользователь будет видеть все оценки и комментарии, которые оставляет эксперт. После завершения интервью, пользователю будет предложено оставить итоговое мнение по кандидату и событию.



Senior Frontend Developer

Чек-лист Чат

JavaScript

Data types 0 1 2 3 4 5
Комментарий

Closure 0 1 2 3 4 5
Комментарий

Prototypal inheritance 0 1 2 3 4 5
Комментарий

Event loop 0 1 2 3 4 5

Geopr
Senior Front-end разработчик
29 лет Санкт-Петербург Не готов к переезду
Готов к редким командировкам

Резюме: HeadHunter

После оценки кандидата правая сторона интерфейса будет содержать в себе эти данные:

Senior Frontend Developer

Чек-лист Чат

JavaScript 3,7 Уверенные знания

Data types 4 Уверенные знания
Структурно мыслит, хорошо презентует и отвечает на вопросы. Думаю, что может брать самые сложные задачи, прокачиваясь дальше.

Closure 4 Уверенные знания
Знание особенностей реализации различных алгоритмов и структур данных.

Prototypal inheritance 3 Поверхностные знания

Event loop 4 Уверенные знания

Garbage collector 3 Поверхностные знания

Debugging 3 Поверхностные знания
Умение работать в команде разработчиков (git, jira, confluence и т.п.); работа с ветками, решение конфликтов).

Geopr
Senior Front-end разработчик
29 лет Санкт-Петербург Не готов к переезду
Готов к редким командировкам

leadHunter



8. Администрирование

8.1 Вакансии

На странице вакансии пользователь может просматривать вакансии, редактировать их, создавать новые. Для создания нужно нажать кнопку **«Новая вакансия»**, для редактирования навести на строку с вакансией и нажать кнопку **«Редактировать»**

Вакансия	Профиль вакансии	Организация	Опрос	Тип опроса
Архитектор тест1	dummy	Орбита Центр	Чек-лист_Аналитик Версия 6	Чек-лист
Архитектор тест2	dummy	Орбита Центр	Архитектор Версия 4	Чек-лист
Бизнес-аналитик	Аналитик	Орбита Центр	Чек-лист_Аналитик Версия 6	Чек-лист
			Первичный HR-опрос Версия 2	HR-опрос
Бизнес-аналитик lead	Специализация для тестовой вакансии	Орбита Центр	IT-опросник Corporate Integration Facilitator Версия 1	IT-опрос
			Чек-лист_Аналитик Версия 6	Чек-лист
Вакансия	dummy	Орбита Центр	HR Версия 1	HR-опрос
			IT-опросник District Solutions Orchestrator Версия 1	IT-опрос
Вакансия	dummy	Орбита Центр	QA juniory Версия 6	Чек-лист
Вакансия	dummy	Орбита Центр	Чек-лист_Аналитик Версия 3	Чек-лист

8.1.1 Создание вакансии

Для создания вакансии нужно нажать кнопку **«Новая вакансия»** откроется «Поп-ап» окно, в котором нужно заполнить обязательное поле «Название» и при необходимости дополнительные поля: «Вакансия из huntflow», «Чек-лист» и его «Версию», а также «Список скиллов» Чек - лист является обязательным полем для проведения интервью по этой вакансии, если оно не будет заполнено, провести интервью будет нельзя.



Вакансии 96

Поиск по вакансиям и опросам | Профиль вакансии | Организация

Вакансия	Профиль вакансии	Организация	Опрос
Архитектор тест1	dummy	Орбита Центр	Чек-лист _Аналитик Версия 6
Архитектор тест2	dummy	Орбита Центр	Архитектор Версия 4
Бизнес-аналитик	Аналитик	Орбита Центр	Чек-лист _Аналитик Версия 6 Первичный HR-опрос Версия 2 IT-опросник Corporat Integration Facilitator Версия 1
Бизнес-аналитик lead	Специализация для тестовой вакансии	Орбита Центр	Чек-лист _Аналитик Версия 6 HR Версия 1 IT-опросник District Solutions Orchestrator Версия 1
Вакансия	dummy	Орбита Центр	QA junior Версия 6
Вакансия	dummy	Орбита Центр	Чек-лист _Аналитик Версия 3

Название * | Организация * | Профиль вакансии | ID Хантфлоу | Чек-лист * | Версия чек-листа * | HR-опрос * | Версия HR-опроса * | IT-опрос * | Версия IT-опроса * | Скиллы | **Добавить вакансию**

8.1.2 Редактирование вакансии

Для редактирования вакансии необходимо навести курсор на строку с вакансией и нажать кнопку **«Редактировать»**. Откроется форма для редактирования вакансии. Форма редактирования аналогична форме создания

Вакансии 96

Поиск по вакансиям и опросам | Профиль вакансии | Организация

Вакансия	Профиль вакансии	Организация	Опрос
Архитектор тест1	dummy	Орбита Центр	Чек-лист _Аналитик Версия 6
Архитектор тест2	dummy	Орбита Центр	Архитектор Версия 4
Бизнес-аналитик	Аналитик	Орбита Центр	Чек-лист _Аналитик Версия 6 Первичный HR-опрос Версия 2 IT-опросник Corporat Integration Facilitator Версия 1
Бизнес-аналитик lead	Специализация для тестовой вакансии	Орбита Центр	Чек-лист _Аналитик Версия 6 HR Версия 1 IT-опросник District Solutions Orchestrator Версия 1
Вакансия	dummy	Орбита Центр	QA junior Версия 6
Вакансия	dummy	Орбита Центр	Чек-лист _Аналитик Версия 3

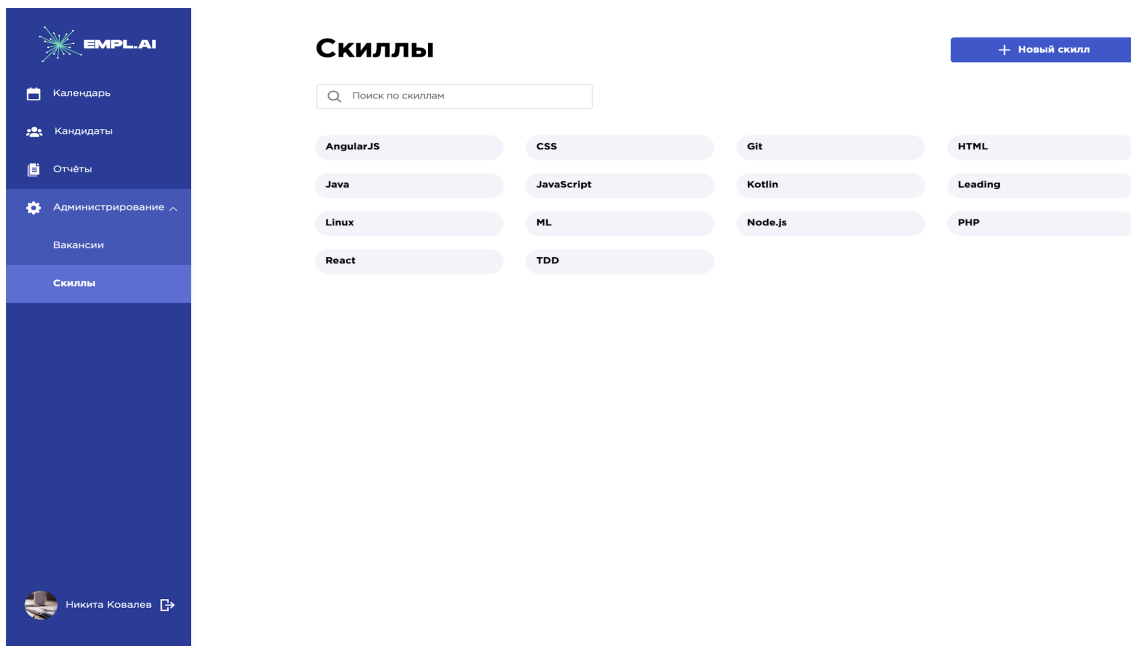
Редактирование ✕

Название * | Организация * | Профиль вакансии | ID Хантфлоу | Чек-лист * | Версия чек-листа * | HR-опрос * | Версия HR-опроса * | IT-опрос * | Версия IT-опроса * | Скиллы | **оле2** ✕

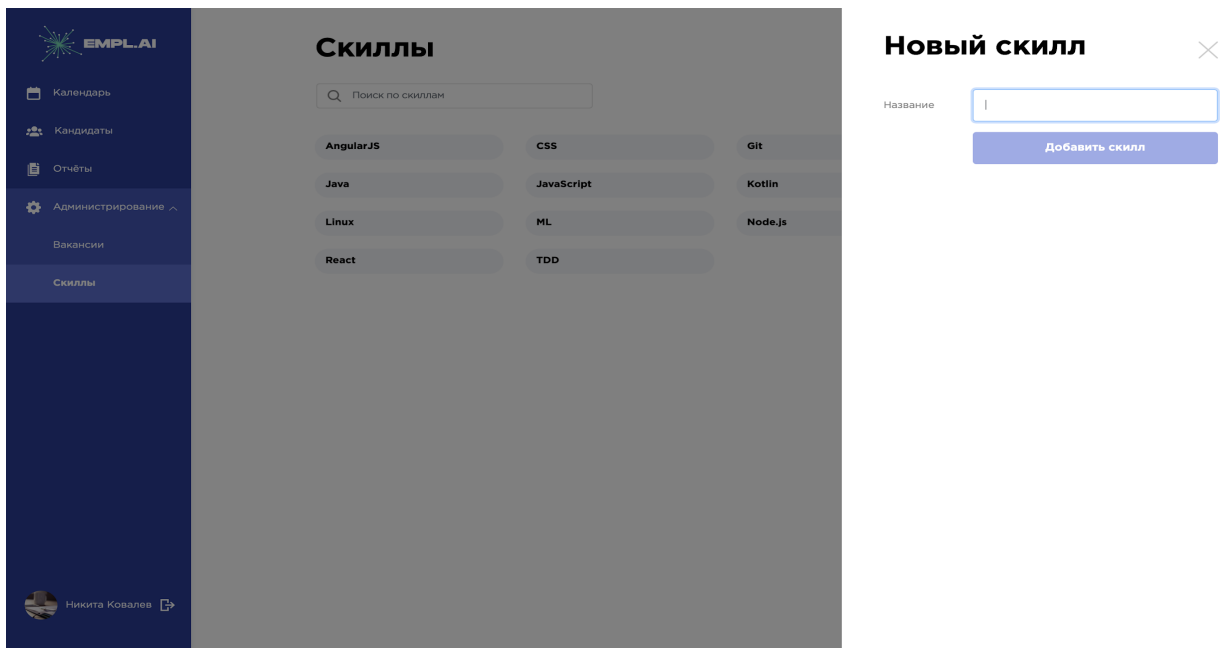


9. Скиллы

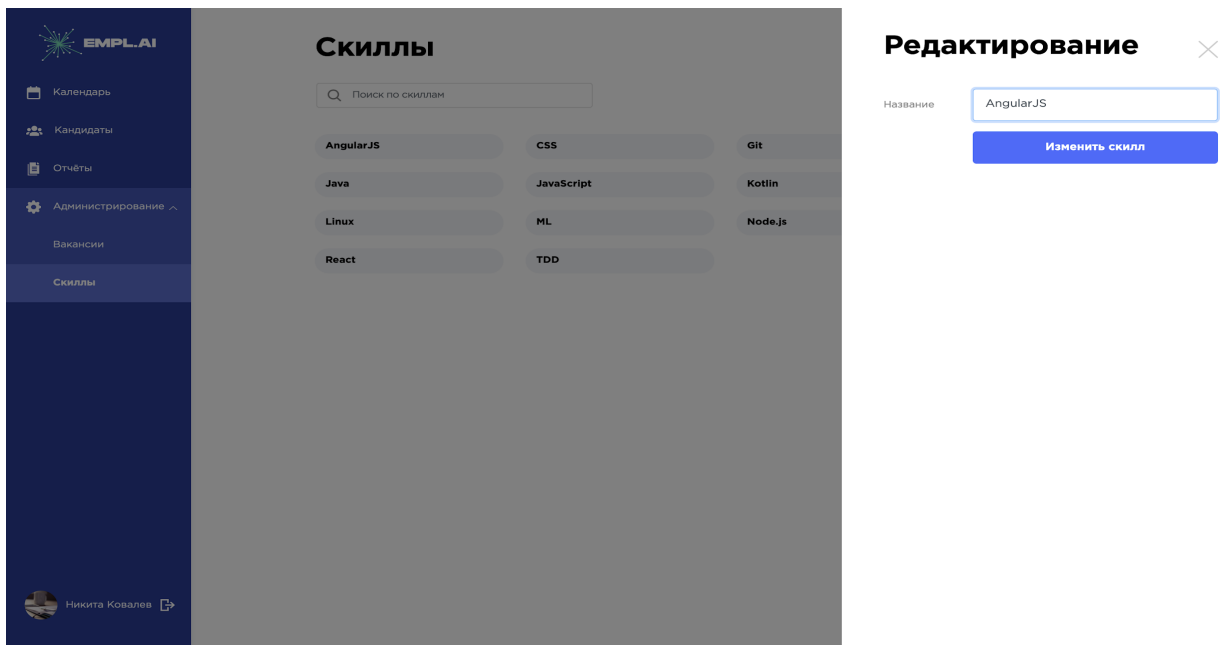
На странице «Скиллы» пользователь может просматривать скиллы, редактировать, удалять и создавать новые.



Для создания нужно нажать кнопку «**Новый скилл**».



Для редактирования поместить курсор на область с названием скилла и нажать кнопку в виде иконки **«Карандаш»**.

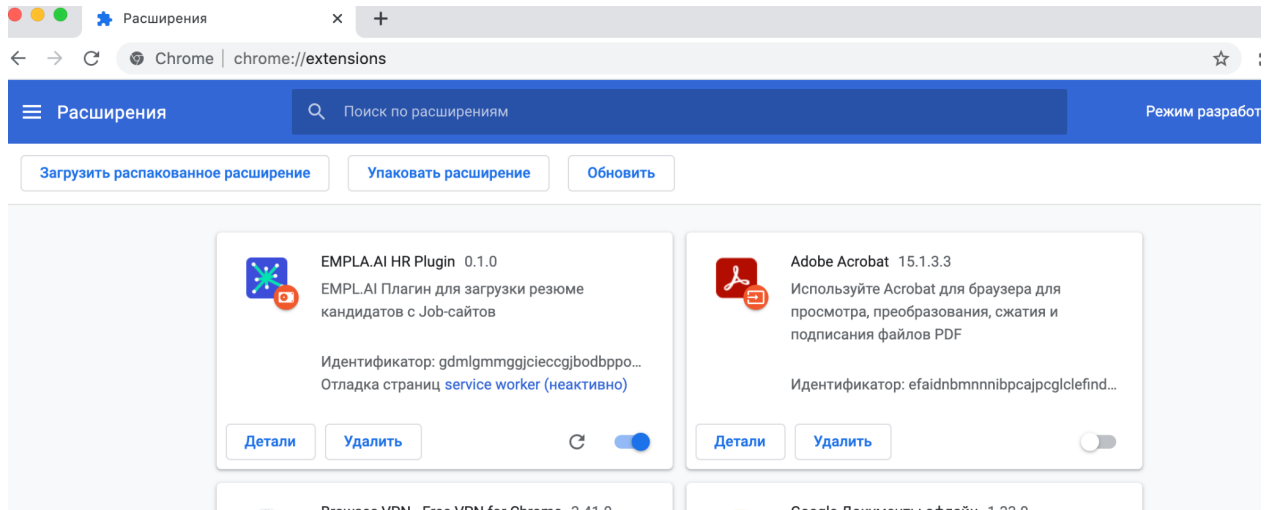


Для удаления скилла, необходимо навести курсор на иконку в виде **«Корзины»** и нажать на нее. Если скилл не связан с другими объектами он будет удален.

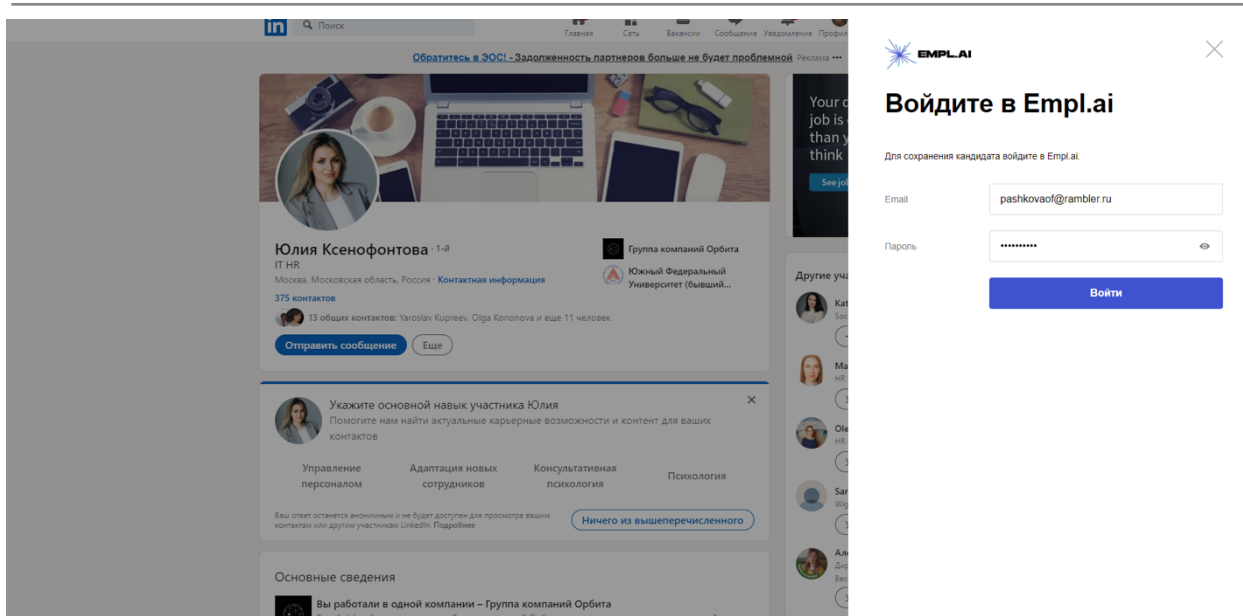


10. Плагин – волшебная кнопка

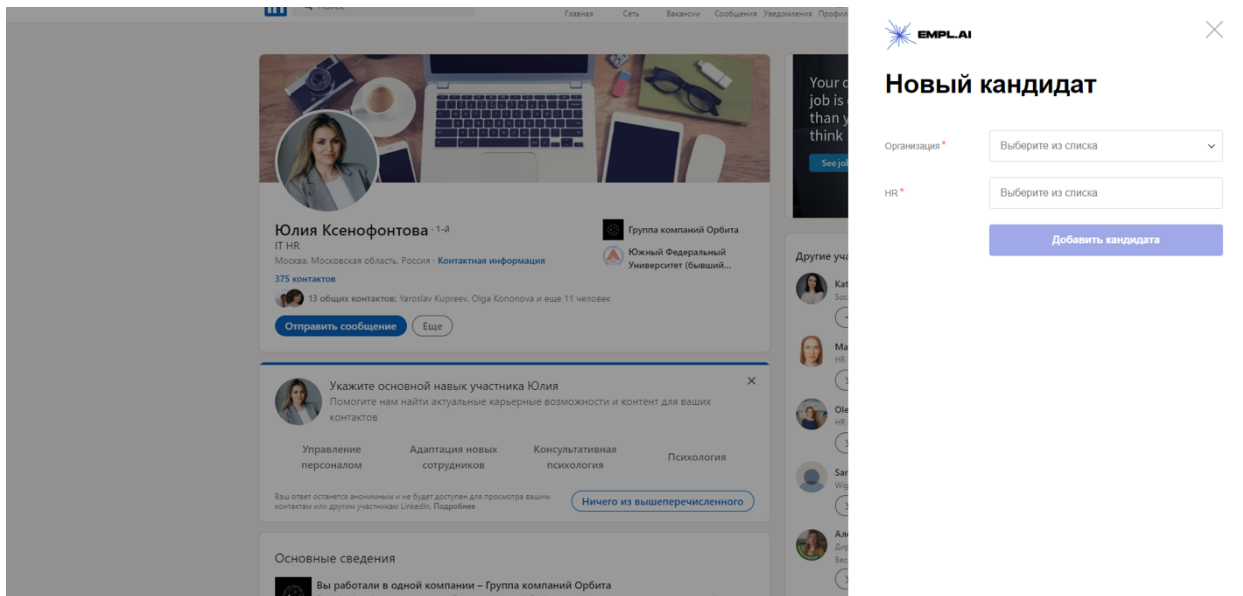
Для того, чтобы с job – сайтов была возможность импортировать резюме в Empl.ai необходимо установить плагин для браузера – Google Chrome. Настройки - Дополнительные инструменты - Расширения. Загружаем расширение и проверяем, что оно включено.

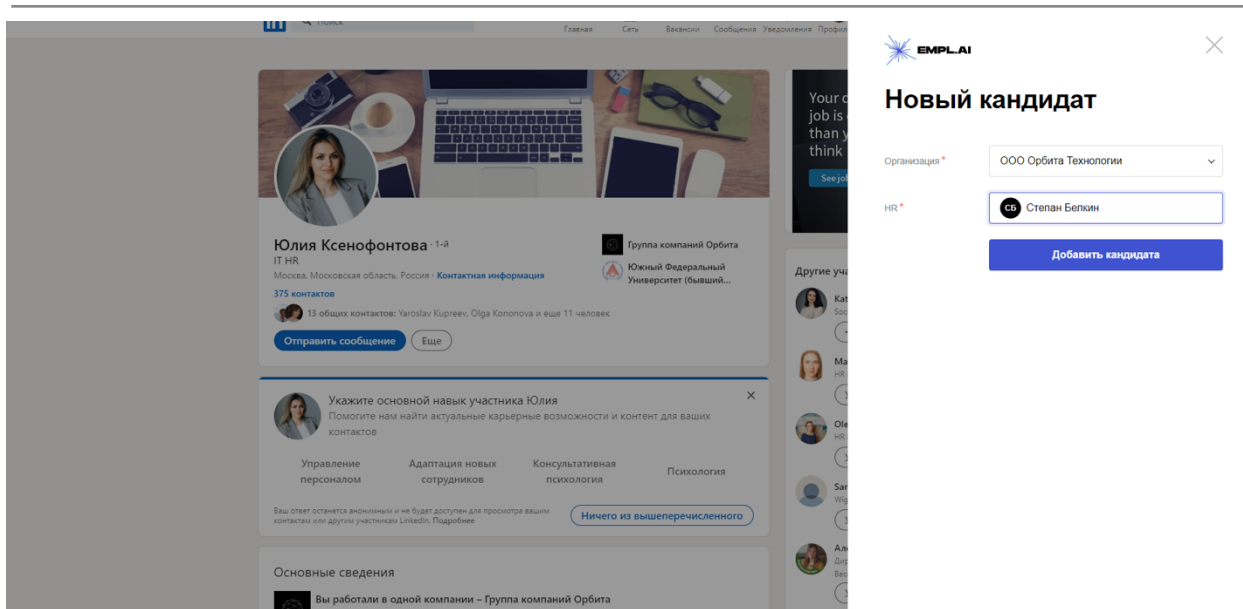


Далее необходимо зарегистрироваться и войти в систему с помощью логина и пароля, которые были присланы на почту.

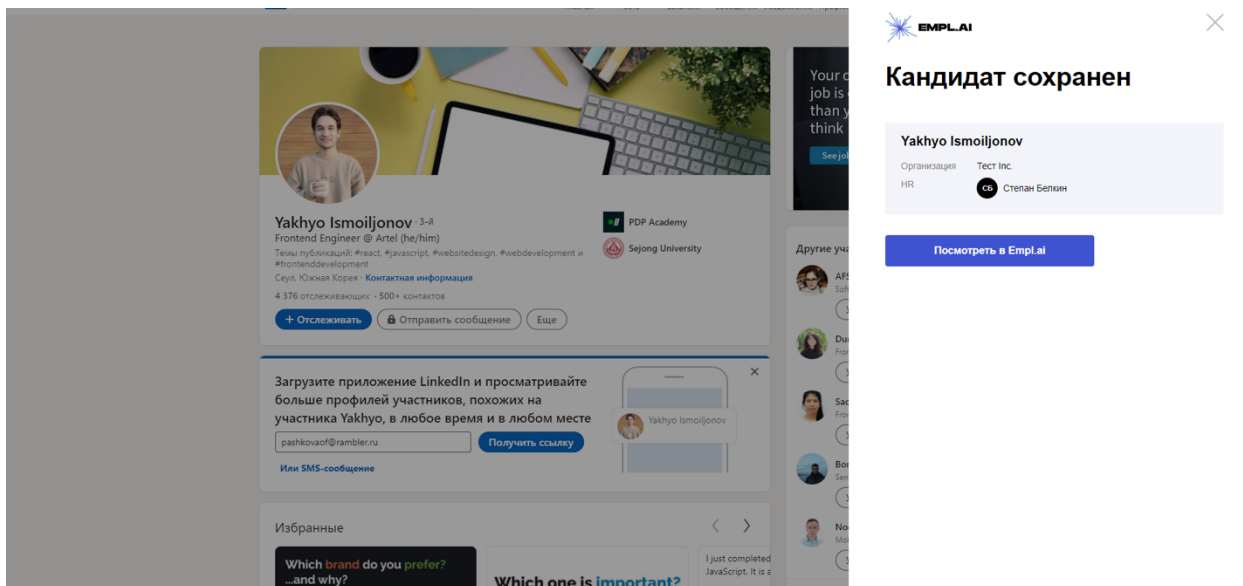


Далее появится данный плагин в строке и при создании кандидата необходимо будет выбрать HR кандидата и Организацию, куда собеседуется кандидат. Далее после выбора данных параметров необходимо нажать на кнопку «Добавить кандидата». И если данного кандидата нет в системе, то он скопируется со всеми данными в Empl.ai.

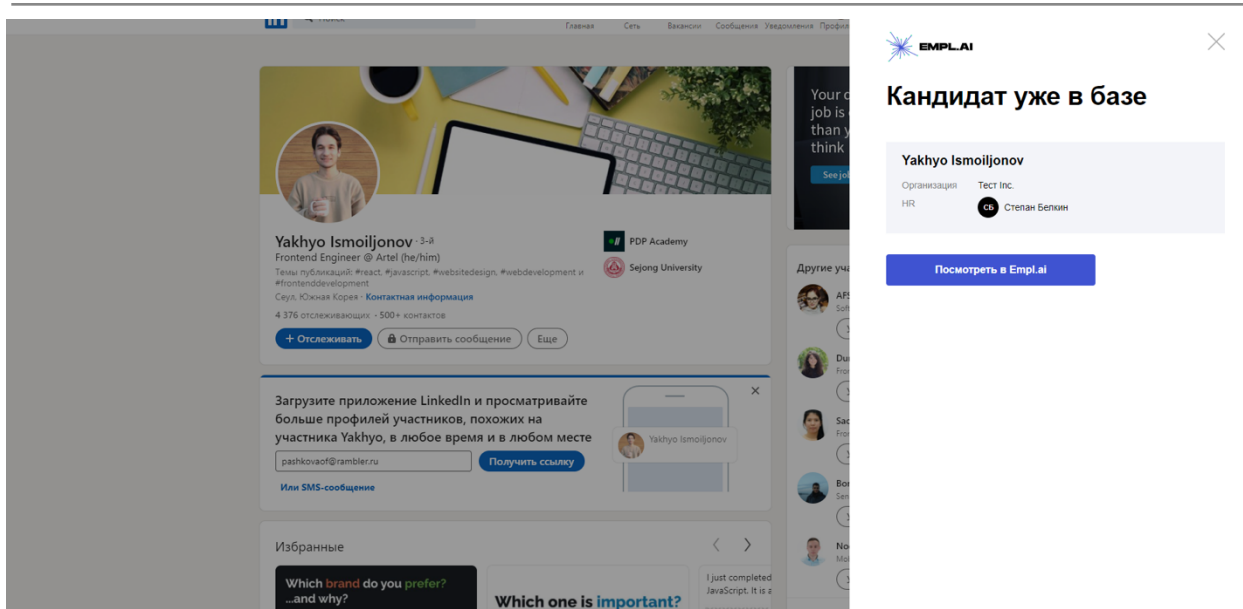




После того, как кандидат сохранен, его профиль можно посмотреть в системе.



В системе Empl.ai реализована проверка на дубли кандидатов, поэтому если вы хотите сохранить кандидата, который уже есть в системе, то в поп-апе будет следующее сообщение: «Кандидат уже в базе» и возможность посмотреть его профиль



Если по каким-то параметрам: ФИ + дата рождения, почта, телефон есть совпадения с уже существующим кандидатом, то система выдаст следующее сообщение, что кандидат, возможно, уже есть в базе – можно посмотреть его профиль, либо создать кандидата.

